Утверждаю.
И.О. директора
М.Ю.Землянская

План работы по социальному партнерству и трудоустройству выпускников на 2022-2023 учебный год

I.Цели, основные направления работы по социальному партнерству и трудоустройству выпускников колледжа:

1. Содействие профессиональному росту выпускников с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов World Skills.
2. Развитие цифровой среды в плане содействия занятости и трудоустройства выпускников. Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России и др.) с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации др.
3. Повышение уровня конкурентноспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
4. Содействие в осуществлении социальной адаптации к рынку труда.
5. Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам занятости и трудоустройства выпускников колледжа.
6. Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников.
7. Формирования устойчивой мотивации на профессиональную деятельность и трудоустройство по специальности.
8. Психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ
9. Формирование банка вакансий для выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
10. Организация и проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2023 года;
11. Укрепление авторитета и имиджа колледжа.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утвердить план мероприятий по социальному партнерству и трудоустройству выпускников на 2022 2023 учебный год	Август 2022г	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
2.	Разработка плана-графика встреч с работодателями, социальными партнерами	Сентябрь 2022г	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
3.	Разработка индивидуальных планов профессионального развития выпускников.	I семестр 2022-2023гг	Классные руководители. Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
4.	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
5.	Мониторинг состояния рынка труда г. Кузнецка и информирование студентов и выпускников о его потребностях в специалистах. Вопросы эффективного поведения на рынке труда.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
6.	Увеличение количества социальных партнеров- потенциальных работодателей.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
7.	Совершенствование форм сотрудничества с социальными партнерами посредством работы Партнерского совета	Октябрь2022г, апрель 2023г	Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
8.	Реализация по заказу предприятий, организаций программ профессионального обучения	По мере необходимости	Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
9.	Взаимодействие с работодателями на предмет согласования учебных планов, основных профессиональных образовательных программ.	Сентябрь 2022, по мере необходимости	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
10.	Реализация в образовательном процессе дополнительных программ по специальностям колледжа.	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству

			выпускников
11.	Взаимодействие с работодателями по вопросам подбора мест практики по специальностям колледжа и трудоустройству студентов	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
12.	Мониторинг документации по организации производственной практики, создание алгоритма взаимодействия «Студент-Колледж-Предприятие».	По мере прохождения производственной практики	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
13.	Организация и внедрение элементов дуального обучения в учебный процесс в соответствии с заявками работодателей.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
14.	Привлечение работодателей к проведению конкурсов профессионального мастерства (в частности международных конкурсов «World Skills») и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
15.	Анкетирование и социологические опросы работодателей, выпускников с целью оценки качества подготовки специалистов и выявления их намерений в области дальнейшего трудоустройства	Февраль, март 2023г	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
16.	Изучение потребностей студентов 2,3 курсов во временной трудовой занятости в период обучения (анкетирование)	Апрель 2023г	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
17.	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями и организациями на подготовку кадров, все виды практики, трудоустройство выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
18.	Заключение договоров на реализацию программ подготовки, переподготовки, и повышение квалификации работников предприятий	По мере необходимости	Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
19.	Анализ уровня потенциальных возможностей и трудовых намерений выпускников, формирование портфолио выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
20.	Информирование кадровых служб предприятий, организаций о выпускниках колледжа	II семестр 2023г	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников

21.	Содействие в подборе выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных мест, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью на квотируемые и специальные рабочие места	В течение года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
22.	Анализ отзывов и заявок работодателей о выпускниках и их востребованности на предприятиях, в организациях	В течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
23.	Индивидуальная и групповая работа с выпускными группами по вопросам профориентации, планированию и построению карьеры в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
24.	Формирование баз данных выпускников 2022-2023 уч. г.	В течение года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
25.	Создание базы данных предприятий с наличием вакансий рабочих мест, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
26.	Формирование банка данных «Резюме»	В течении года	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
27.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников устройству выпускников
28.	Мониторинг закрепления выпускников с ОВЗ и инвалидностью на рабочих местах	В течении года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
29.	Организация и проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов центра занятости населения. Проведение видеоконференций с использованием дистанционных технологий.	В течении года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
30.	Организация и проведение презентаций по профессиям и специальностям	В течении года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству

			выпускников
31.	Организация и проведение внеклассных мероприятий для выпускников 2022-2022 года «Работодатели- выпускники»	В течении года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
32.	Организация экскурсий на предприятия города	В течении года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
33.	Координация деятельности учебных структурных подразделений колледжа по процессу содействия трудоустройству выпускников	В течении года	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
34.	Внедрение и развитие практики целевого обучения студентов с последующим трудоустройством на предприятии, в организации.	По мере необходимости	Зав. Отделениями Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
35.	Формирование отчетной документации		Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
36.	Формирование и размещение материалов на сайте колледжа.	В течении года	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
37.	Формирование и размещение материалов на информационном стенде колледжа	В течении года	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
38.	Публикация статей, учебно-методических материалов	В течении года	Зам. директора по УПР Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников