

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «КМК»)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
организации/учреждения

 2022 г.
Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора ГБПОУ «КМК»

 М.Ю. Землянская
05/08 08 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(базовой подготовки)

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника

Операционный логист

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»

2022 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин.

1.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла.

1.1.1 Программа ОУД.01 Русский язык

1.1.2. Программа ОУД.02 Литература

1.1.3. Программа ОУД.03 Иностранный язык

1.1.4 Программа ОУД.04 Математика

1.1.5 Программа ОУД.05 История

1.1.6 Программа ОУД.06 Физическая культура

- 1.1.7 Программа ОУД.07 ОБЖ
- 1.1.8 Программа ОУД.08 Астрономия
- 1.1.9 Программа ОУД.09 Информатика
- 1.1.10 Программа ОУД.10 География
- 1.1.11 Программа ОУД.11 Экология моего края
- 1.1.12 Программа ОУД. 12 Обществознание

1.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- 1.2.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 1.2.2 Программа ОГСЭ.02 История
- 1.2.3 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 1.2.4 Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- 1.2.5 Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

- 1.3.1. Программа ЕН.01 Математика
- 1.3.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

- 1.4.1. Программа ОП.01 Экономика организации
- 1.4.2. Программа ОП.02 Статистика
- 1.4.3. Программа ОП.03 Менеджмент
- 1.4.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
- 1.4.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 1.4.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- 1.4.7. Программа ОП.07 Бухгалтерский учёт
- 1.4.8. Программа ОП.08 Налоги и налогообложение
- 1.4.9. Программа ОП.09 Аудит
- 1.4.10. Программа ОП.10 Анализ финансово – хозяйственной деятельности
- 1.4.11. Программа ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
- 1.4.12. Программа ОП.12 Маркетинг
- 1.4.13. Программа ОП.13 Управление персоналом
- 1.4.14. Программа ОП.14. Основы предпринимательской деятельности
- 1.4.15. Программа ОП. 15 Эффективное поведение на рынке труда
- 1.4.16. Программа ОП.16 Ведение бухгалтерского учёта в системе 1 «С» Предприятие 8.3.

1.4.17. Программа ОП.17 Страхование логистических рисков

Приложение 2.

Программы профессиональных модулей

2.1. ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

2.2. ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

2.3. ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

2.4. ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Приложение 3. Рабочая программа воспитания.

Приложение 4. Программа ИГА по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 834, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС ООО), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304 – ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 17.12.2020 Г.№ 747 «О внесении изменений в Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Получение СПО по ППССЗ допускается только в профессиональной образовательной организации.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена в образовательной организации осуществляется в очной форме обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «операционный логист» – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «операционный логист» - 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования по квалификации «операционный логист» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддер-

живающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Операционный логист
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	осваивается
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	осваивается
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	осваивается
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;</p> <p>Знания: значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p>
ВД 2 Управление логистическими про-	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфра-	Практический опыт: управления логистическими процесса

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>цессами в закупках, производстве и распределении</p>	<p>структуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>ми в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; производства осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов</p>
	<p>Умения: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); ор-</p>	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.</p>	<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>Практический опыт: оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>Умения: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике.</p>
	<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>Знания: показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.</p>
<p>ВД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</p>	<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказа).</p>	<p>Практический опыт: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.</p> <p>Умения: производить расчёты основных показателей эффективности</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>занного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.</p> <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p>

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p align="center">Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий</p>	<p align="center">ЛР 4</p>

ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Осознающий значимость вклада Пензенского края в историю и культуру России	ЛР 16
Проявляющий нетерпимость к пропаганде идей экстремизма, ксенофобии, национальной и религиозной исключительности	ЛР 17
Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве	ЛР 18

Раздел 5. Структура образовательной программы

План учебного процесса

Индекс	Наименование дисциплин	Распределение по семестрам					Самостоя- тельная учебная нагрузка студента, в час.	Обязательные учебные занятия, ч				Распределение по курсам					
		Экзаме- ны	Курсо- вые про- екты (работы)	Диффе- ренциро- ванные зачеты, зачеты	Макси- мальная учебная нагрузка студента, в час.	В том числе в форме практи- ческой подго- товки		всего	в том числе			1 курс		2 курс		3 курс	
									теоре- тиче- ское обуче- ние	лаб. раб. практич. занятия	курс. проект (работа)	1 семестр 16 неделя	2 семестр 23 неделя	3 семестр 16 неделя	4 семестр 21,5 неделя	5 семестр 16,5 неделя	6 семестр 5 неделя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ТО					5292	1596	1764	3528	1882	1596	50	576	828	576	774	594	180
	Общеобразовательный цикл				2106	680	702	1404	724	680		576	828				
	Общие учебные дисциплины				1537	548	512	1025	477	548		394	631				
ОУД.01	Русский язык	2			213	60	71	142	82	60		48	94				
ОУД.02	Литература			2д	239		80	159	159			48	111				

ОУД.03	Иностранный язык			2д	221	147	74	147		147		48	99				
ОУД.04	Математика	<u>2</u>			351	180	117	234	54	180		53	181				
ОУД.05	История	<u>1</u>			175	28	58	117	89	28		117					
ОУД.06	Физическая культура			1з,2д	175	117	58	117		117		48	69				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2д	105	10	35	70	60	10		32	38				
ОУД.08	Астрономия			2д	58	6	19	39	33	6			39				
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей				<u>258</u>	<u>74</u>	<u>86</u>	<u>172</u>	<u>98</u>	<u>74</u>		<u>114</u>	<u>58</u>				
ОУД.09	Информатика			2д	150	58	50	100	42	58		42	58				
ОУД.10	География	<u>1</u>			108	16	36	72	56	16		72					
	Дополнительные учебные дисциплины				<u>311</u>	<u>58</u>	<u>104</u>	<u>207</u>	<u>149</u>	<u>58</u>		<u>68</u>	<u>139</u>				
ОУД.11	Экология моего края			2д	54	6	18	36	30	6			36				
ОУД.12	Обществознание			2д	257	52	86	171	119	52		68	103				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				<u>582</u>	<u>246</u>	<u>194</u>	<u>388</u>	<u>142</u>	<u>246</u>				<u>234</u>	<u>110</u>	<u>34</u>	<u>10</u>

ОГСЭ.01	Основы философии			3д	72		24	48	48					48			
ОГСЭ.02	История			3д	72		24	48	48					48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4д	177	118	59	118		118				50	68		
ОГСЭ.04	Физическая культура			3з,4з,5з, 6д	177	118	59	118		118				32	42	34	10
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			3д	84	10	28	56	46	10				56			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл				174	68	58	116	48	68				84	32		
ЕН.01.	Математика			3д	81	28	27	54	26	28				54			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4д	93	40	31	62	22	40				30	32		
П.00	Профессиональный учебный цикл				2430	602	810	1620	968	602	50			258	632	560	170
ОП.00	Общепрофессиональные Дисциплины				1599	384	533	1066	682	384				258	512	296	
ОП.01	Экономика организации	<u>3</u>			111	26	37	74	48	26				74			
ОП.02	Статистика	<u>3</u>			81	28	27	54	26	28				54			

ОП.03	Менеджмент	<u>3</u>			90	16	30	60	44	16				60			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	4(К)			96	30	32	64	34	30					64		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4 (К)			105	18	35	70	52	18				34	36		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			5д	108	20	36	72	52	20					46	26	
ОП.07	Бухгалтерский учёт			4д	102	30	34	68	38	30					68		
ОП.08	Налоги и налогообложение	<u>5</u>			93	26	31	62	36	26					36	26	
ОП.09	Аудит	<u>5</u>			108	22	36	72	50	22					36	36	
ОП.10	Анализ финансово – хозяйственной деятельности			5д	108	34	36	72	38	34					46	26	
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			4д	102	20	34	68	48	20				36	32		
ОП.12	Маркетинг			5д	84	18	28	56	38	18						56	
ОП.13	Управление персоналом			4д (К)	84	14	28	56	42	14					56		
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности			5д	108	24	36	72	48	24					36	36	
ОП.15	Эффективное поведение на рынке труда			4д (К)	84	16	28	56	40	16					56		
ОП.16	Ведение бухгалтерского учёта в системе 1 «С» Предприятие 8.3.			5д	63	30	21	42	12	30						42	
ОП.17	Страхование логистических рисков			5д	72	12	24	48	36	12						48	

ПМ.00	Профессиональные модули				831	200	277	554	304	200	50				120	264	170	
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	4			180	58	60	120	62	58					120			
МДК. 01.01	Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)			4д (К)	120	38	40	80	42	38					80			
МДК 01.02	Документационное обеспечение логистических процессов.			4д (К)	60	20	20	40	20	20					40			
УП ПМ 01 1 неделя	Учебная практика			4д											36			
ПП ПМ 01 1 неделя	Производственная практика			4д											36			
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	6			387	90	129	258	138	90	30					174	84	
МДК.	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и		6	6д (К)	168	40	56	112	62	40	10					72	40	

ПА.00	Промежуточная аттестация					180											
ГИА	Государственная итоговая аттестация					216											
К	Консультации для обучающихся предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.																
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы: 1. Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы – 4 недели. 2. Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы – 2 недели.		Всего 6 недель	Изучаемых дисциплин и МДК									10	10	12	16	15	7
			Экзаменов (в т.ч. квалификационных)									2	2	3	2	2	3 (ПМ)
			Дифференцированных зачётов									-	7	4	6	6	4

Дополнительные учебные дисциплины	4	4	4	4	4	4	4	4	4	9	4	4	4	4	4	4	6	:	=	=	6	8	6	8	6	8	6	8	6	7	5	7	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	:		207			
ОУД.11 Экология моего края																			:	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	:		36	
ОУД.12 Обществознание	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	6	:	=	=	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	:		171
Всего часов в неделю	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	:	=	=	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	:		1404

Обозначения:

:	- промежуточная аттестация;	=	- каникулы;	УП	Учебная практика;	ПП	- производственная практика;
---	-----------------------------	---	-------------	----	-------------------	----	------------------------------

нальные дисциплины	4	8	4	8	4	8	4	8	4	8	4	8	6	6	6	6	6	8				2	6	2	4	2	4	4	4	4	4	2	6	2	6	2	4	2	4	4	6	6	/:	П	П									
ОП.01 Экономика организации	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	4	4	4	4	4	4																									/:	У	П	П	П	74					
ОП.02 Статистика	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4																										/:	У	П	П	П	54			
ОП.03 Менеджмент	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																											/:	У	П	П	П	60		
ОП.04 Доку- ментационное обеспечение управления																																															2	У	П	П	П	64		
ОП.05 Правовое обес- печение про- фессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4																												2	У	П	П	П	70	
ОП.06. Финансы, де- нежное обраще- ние и кредит																																																2	У	П	П	П	46	
ОП.07.																							2	2	2	2	4	2	2	2	4	2	4	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	У			68

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правовых основ профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», должна располагать материально-технической

базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие);

справочными правовыми Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ02, ПМ 03, ПМ 04.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей про-

фессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются ПОО.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте педагогического коллектива, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

6.3.2. В ходе разработки РПВ каждый педагогический работник ПОО выбирает ЛР, по достижению которых сможет создать наилучшие условия для обучающихся.

6.3.3. В рамках реализации своей дисциплины каждый педагогический работник ПОО, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. должен организовать за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

- нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
- участие студентов в подготовке и проведении события;
- значимость проведения события для педагога и студентов;
- возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации по РПВ (зафиксировать участие);
- содержательный отбор учебного материала;
- определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
- внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной по ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

7.3. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуаль-

ный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.4. На ГИА отводится 6 недель, из них 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

7.5. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

7.7. Для проведения защиты ВКР приказом директора ГБПОУ «КМК» создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования Пензенской области. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

График проведения ГИА разрабатывается и утверждается директором ГБПОУ «КМК».

7.8 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.9 Лицам, успешно прошедшим ГИА, решением ГЭК присваивается операционный логист.