

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КМК»
О.В. Емохонова

« 15 » _____ 2021 г.



План мероприятий по предупреждению коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» на 2022г.

1. Общие положения

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее - Колледж), систему и перечень программных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

1.2. План работы по предупреждению коррупции в ГБПОУ «КМК» разработан на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями);
- Закона Пензенской области от 14 ноября 2006 г. N 1141-ЗПО "О противодействии коррупции в Пензенской области" (с изменениями и дополнениями).

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся и работников Колледжа, от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации, преподавателей Колледжа;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Колледже;
- обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- информирование работников и обучающихся о мерах противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий

3.1. Повышение качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей Колледжа.

3.3. Контроль за реализацией плана мероприятий в Колледже осуществляется директором Колледжа и ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

№	Наименование мероприятия	Срок Исполнения	Исполнители
1. Нормативное обеспечение предупреждения коррупции			
1.1.	Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт Кувшинова И.В.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Колледжа на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Юрисконсульт Кувшинова И.В.
1.3.	Проведение оценки должностных обязанностей вновь принятых на работу сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Специалист по кадрам Воробьева Е.В.
1.4.	Систематизация и актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальных сайтах в сети «Интернет»	в течение года	Юрисконсульт Кувшинова И.В., преподаватель Смирнова Н.П.
1.5.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно по факту выявления	Директор Колледжа Емохонова О.В.
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения		Директор

	законодательства о борьбе с коррупцией на оперативном совещании.	один раз в год	Колледжа Емохонова О.В.
2.2.	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Гудкова И.П., заведующие отделениями: Хрусталева И.А., Башкирова Н.В., Храмова Л.Б.
2.3.	Организация взаимодействия, с правоохранительными органами в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	в течение года	Директор Колледжа Емохонова О.В.
2.4.	Размещение на сайте Колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	Юрисконсульт Кувшинова И.В., преподаватель Смирнова Н.П.
2.5.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Гудкова И.П., заведующие отделениями: Хрусталева И.А., Башкирова Н.В., Храмова Л.Б.
2.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	в течение года	Директор Колледжа Емохонова О.В., главный бухгалтер Уткина Л.А.
2.7.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Гудкова И.П., заведующие отделениями: Хрусталева И.А., Башкирова Н.В., Храмова Л.Б.
2.8.	Контроль за соблюдением требований к		Заместитель

	служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников	в течение года	директора по учебной работе Гудкова И.П., заведующие отделениями: Хрусталева И.А., Башкирова Н.В., Храмова Л.Б.
2.9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Главный бухгалтер Уткина Л.А.
2.10.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Секретарь учебной части Голованова О.А.
3. Взаимодействие в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников Колледжа, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	по мере поступления	Директор Колледжа Емохонова О.В., юриконсульт Кувшинова И.В.
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	по мере поступления	Юриконсульт Кувшинова И.В.
3.3.	Наполнение и актуализация раздела "Против коррупции" на сайте Колледжа	постоянно	преподаватель Смирнова Н.П., Юриконсульт Кувшинова И.В.
3.4.	Информационное взаимодействие Колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Директор Колледжа Емохонова О.В.

3.5.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	по мере необходимости, не реже 2 раз в год	Заместитель директора по учебной работе Гудкова И.П., заведующие отделениями: Хрусталева И.А., Башкирова Н.В., Храмова Л.Б.
3.6.	Консультация работников Колледжа о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи	в течение года	Юрисконсульт Кувшинова И.В.
3.7.	Участие в семинарах по работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Повышение квалификации работников учреждения, на которых возложена ответственность за работу по противодействию коррупции	по мере необходимости	Юрисконсульт Кувшинова И.В.
3.8.	Проведение профилактических мероприятий, семинаров для сотрудников и обучающихся Колледжа по профилактике коррупции	февраль 2020г.	Юрисконсульт Кувшинова И.В., Заместитель директора по воспитательной работе Землянская М.Ю.