**Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике”**

18 сентября 2014

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [федеральный государственный образовательный стандарт](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#4) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 октября 2010 г. № 988 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2010 г., регистрационный № 18896).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр  | Д.В. Ливанов  |

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 г.

Регистрационный № 33727

Приложение

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(утв.** [**приказом**](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#0) **Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834)**

См. справку о федеральных государственных образовательных стандартах

**I. Область применения**

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации (далее - образовательная организация).

1.2. Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

**II. Используемые сокращения**

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

**III. Характеристика подготовки по специальности**

3.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации

3.2. Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ**  | **Наименование квалификации базовой подготовки**  | **Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения**[**\***](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#65) |
| среднее общее образование  | Операционный логист  | 1 год 10 месяцев  |
| основное общее образование  | 2 года 10 месяцев[\*\*](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#66)  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Независимо от применяемых образовательных технологий.

\*\* Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

**IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

системы товародвижения;

производственные и сбытовые системы;

системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

4.3. Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

4.3.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

4.3.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4.3.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

**V. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

5.1. Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

5.2.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

5.2.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

5.2.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**VI. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Таблица 2

**Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс**  | **Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту**  | **Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)**  | **В том числе часов обязательных учебных занятий**  | **Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)**  | **Коды формируемых компетенций**  |
|      | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ  | 2214  | 1476  |      |      |
| ОГСЭ.00  | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл  | 498  | 332  |      |      |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;  |      | 48  | ОГСЭ.01. Основы философии  | [ОК 1 - 9](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67)  |
| уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;  |      | 48  | ОГСЭ.02. История  | [ОК 1 - 9](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67)  |
| уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  |      | 118  | ОГСЭ.03. Иностранный язык  | [ОК 1 - 9](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67)  |
| уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.  | 236  | 118  | ОГСЭ.04. Физическая культура  | [ОК 1 - 3](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67), [8](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#74)  |
| EH.00  | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл  | 174  | 116  |      |      |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;  |      |      | ЕН.01. Математика  | [ОК 2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#68), [4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#70), [5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#71), [8](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#74) [ПК 1.1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#76), [1.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#79), [1.5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#80)  |
| уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  |      |      | ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности  | [ОК 4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#70), [5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#71), [8](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#74) [ПК 1.1 - 1.5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#76), [2.1 - 2.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#81), [3.1 - 3.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#85), [4.1 - 4.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#89)  |
| П.00  | Профессиональный учебный цикл  | 1542  | 1028  |      |      |
| ОП.00  | Общепрофессиональные дисциплины  | 726  | 484  |      |      |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  |      |      | ОП.01. Экономика организации  | [ОК 1 - 5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67) [ПК 1.1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#76), [1.3 - 1.5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#78), [2.1 - 2.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#81), [3.1 - 3.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#85)  |
| уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;  |      |      | ОП.02. Статистика  | [ОК 1 - 3](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67), [5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#71) [ПК 1.1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#76), [1.3](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#78), [1.5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#80), [3.2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#86), [3.3](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#87), [4.2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#90)  |
| уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;  |      |      | ОП.03. Менеджмент  | [ОК 1 - 9](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67) [ПК 1.1 - 1.3](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#76), [2.1, 2.2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#81), [2.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#84), [3.2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#86), [4.1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#89)  |
| уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;  |      |      | ОП.04. Документационное обеспечение управления  | [ОК 2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#68), [4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#70), [5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#71) [ПК 1.1 - 1.5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#76), [2.1 - 2.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#81), [3.1 - 3.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#85), [4.1 - 4.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#89)  |
| уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  |      |      | ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности  | [ОК 1 - 9](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67) [ПК 1.1 - 1.5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#76), [2.1 - 2.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#81), [3.1 - 3.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#85), [4.1 - 4.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#89)  |
| уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;  |      |      | ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит  | [ОК 2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#68), [4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#70), [5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#71) [ПК 4.1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#89), [4.2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#90)  |
| уметь: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности;  |      |      | ОП.07. Бухгалтерский учет  | [ОК 3 - 5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#69) [ПК 1.2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#77), [2.1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#81), [3.1 - 3.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#85), [4.1 - 4.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#89)  |
| уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  |      |      | ОП.08. Налоги и налогообложение  | [ОК 3 - 5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#69) [ПК 3.1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#85), [3.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#88), [4.3](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#91), [4.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#92)  |
| уметь: ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;  |      |      | ОП.09. Аудит  | [ОК 3 - 5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#69) [ПК 1.2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#77), [2.1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#81), [3.1 - 3.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#85), [4.1 - 4.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#89)  |
| уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации; знать: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации;  |      |      | ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности  | [ОК 1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67), [3 - 5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#69) [ПК 4.1 - 4.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#89)  |
| уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.  |      | 68  | ОП.11. Безопасность жизнедеятельности  | [ОК 1 - 9](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67) [ПК 1.1 - 1.5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#76), [2.1 - 2.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#81), [3.1 - 3.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#85), [4.1 - 4.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#89)  |
| ПМ.00  | Профессиональные модули  | 816  | 544  |      |      |
| ПМ.01  | Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности В результате изучения профессионального модуля студент должен: иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; уметь: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов; знать: значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.  |      |      | МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)     МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов  | [ОК 1 - 9](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67) [ПК 1.1 - 1.5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#76)  |
| ПМ.02  | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении В результате изучения профессионального модуля студент должен: иметь практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; уметь: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы; знать: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.  |      |      | МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении     МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов     МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов  | [ОК 1 - 9](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67) [ПК 2.1 - 2.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#81)  |
| ПМ.03  | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками В результате изучения профессионального модуля студент должен: иметь практический опыт: оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; уметь: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике; знать: показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.  |      |      | МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)     МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе  | [ОК 1 - 9](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67) [ПК 3.1 - 3.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#85)  |
| ПМ.04  | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций В результате изучения профессионального модуля студент должен: иметь практический опыт: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; уметь: производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности; знать: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.  |      |      | МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций  | [ОК 1 - 9](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67) [ПК 4.1 - 4.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#89)  |
|      | Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)  | 972  | 648  |      |      |
|      | Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ  | 3186  | 2124  |      |      |
| УП.00  | Учебная практика  | 10 нед.  | 360  |      | [ОК 1 - 9](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#67) [ПК 1.1 - 1.5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#76), [2.1 - 2.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#81), [3.1 - 3.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#85), [4.1 - 4.4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#89)  |
| ПП.00  | Производственная практика (по профилю специальности)  |
| ПДП.00  | Производственная практика (преддипломная)  | 4 нед.  |      |      |      |
| ПА.00  | Промежуточная аттестация  | 3 нед.  |      |      |      |
| ГИА.00  | Государственная итоговая аттестация  | 6 нед.  |      |      |      |
| ГИА.01  | Подготовка выпускной квалификационной работы  | 4 нед.  |      |      |      |
| ГИА.02  | Защита выпускной квалификационной работы  | 2 нед.  |      |      |      |

Таблица 3

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Обучение по учебным циклам**  | **59 нед.**  |
| Учебная практика  | 10 нед.  |
| Производственная практика (по профилю специальности)  |
| Производственная практика (преддипломная)  | 4 нед.  |
| Промежуточная аттестация  | 3 нед.  |
| Государственная итоговая аттестация  | 6 нед.  |
| Каникулы  | 13 нед.  |
| Итого      | 95 нед.  |

ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/#ixzz3cZVup1ad>