4.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в 4.2. настоящего Положения, Колледж в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановлением действия государственной лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

4.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

4.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п. 4.2. настоящего Положения, личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Студент сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ о зачислении студентов в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия государственной лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных средств или средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

При зачислении студентов на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранение условий обучения в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 4.2. настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студентам выдаются студенческие билеты.

5. Отчисление студентов

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п.3.2 и 3.3. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и иным основаниям (по семейным обстоятельствам, переездом в другую местность, необходимостью осуществлять трудовую деятельность и пр.):

5.2.2. По инициативе Колледжа:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

К таким обстоятельствам могут относиться:

- прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств (тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.);

- прекращение отношений на основании акта государственного органа (различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования);

- прекращение отношений смертью студента;

- прекращение обязательства ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, как юридического лица.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед Колледжем.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и(или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. Не допускается отчисления студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, об отчислении студента из Колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления студента из Колледжа.

5.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней директором Колледжа.

5.10. Если со студентами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа, об отчислении студента из этого учреждения. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов).

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении (Приложение 1).

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (Приложение 2).

6. Восстановление студентов

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Колледже при следующих условиях:

- в течение пяти лет после отчисления;
- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Студенты, отчисленные по инициативе Колледжа могут восстановиться в порядке, указанном в п. 6.1. настоящего Положения.

6.3. Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения. В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в Колледже, на день подачи заявления отсутствует. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность, справка об обучении.

Заявление о восстановлении для обучения рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора Колледжа по учебной работе. Восстановление производится приказом директора Колледжа.

6.4. Лицу, восстановленному в образовательной организации, после отчисления сохраняются прежние условия обучения.

6.5. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (ГБПОУ «КМК»)
Ленина ул., д. 246, Кузнецк, 442530
тел. 3-20-20, 3-00-19; факс 3-20-20
ОГРН 1095803000028
ИНН/КПП 5803019167/580301001

Приложение №1

«____» _____ 201___ г. № _____

СПРАВКА
об обучении в образовательном учреждении, реализующем программы среднего профессионального образования

Выдана _____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

_____
Дата рождения (место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования _____

_____

_____
(год окончания) (серия и № документа) (кем выдан)

_____
(полное наименование учреждения выдающего настоящую справку и его место нахождение)

_____

Дата поступления на обучение _____

Дата завершения обучения _____

Специальность _____

Основная профессиональная образовательная программа _____

Распорядительный документ об отчислении _____

_____
(номер документа) (дата утверждения)

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Всего часов	Кол-во аудиторных часов	1 курс			2 курс				итог
			Итоговые оценки							
			1 семестр	2 семестр	Экзамен	3 семестр	Экзамен	4 семестр	экзамен	
Всего:										

Практика	Оценка	Всего часов	Аудиторных часов

Количество листов: 2 (два).

Приложение 2

СПРАВКА

Выдана_____
_____(Ф.И.О) студента)
В том, что он(а) в_____месяце_____года принят(а) в ГБПОУ «КМК»
На обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по_____форме обучения по профессии/специальности_____
и обучался(лась) в нем до_____месяца_____года.
Изучал(а) следующие учебные дисциплины, МДК и получил(а) оценки:

Наименование учебной дисциплины, МДК	Оценка прописью	Наименование учебной дисциплины, МДК	Оценка прописью

Освоил(а) следующие профессиональные модули:
ПМ_____
ПМ_____
ПМ_____
ПМ_____
ПМ_____
ПМ_____
ПМ_____
По решению государственной экзаменационной комиссии
_____
(Ф.И.О. студента)
Рекомендуется использовать на производстве
_____
_____
(профессия, вид работы)

Директор ГБПОУ «КМК» _____

«_____»_____. 20____г.

М.П.

Секретарь: