

Камешкирский филиал Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Пензенской области  
«Кузнецкий многопрофильный колледж»



## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

подготовки квалифицированных рабочих (служащих)  
по профессии

**35.01.13 Тракторист-машинист**  
**сельскохозяйственного производства**

*код и наименование профессии, специальности*

Основная профессиональная образовательная программа Камешкирского филиала  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»

наименование образовательного учреждения

составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по  
профессии «35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного  
производства»

код, и наименование профессии, специальности

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.3.1. Программа ОБД.01 Русский язык
    - 3.3.2. Программа ОБД.02 Литература
    - 3.3.3. Программа ОБД.03 Иностранный язык
    - 3.3.4. Программа ОБД.04 История
    - 3.3.5. Программа ОБД.05 Обществознание (вкл. экономику и право)
    - 3.3.6. Программа ОБД.06 Химия
    - 3.3.7. Программа ОБД.07 Биология
    - 3.3.8. Программа ОБД.08 Физическая культура
    - 3.3.9. Программа ОБД.09 ОБЖ
  - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
    - 3.4.1. Программа ОБД.10 Математика
    - 3.4.2. Программа ОБД.11 Информатика и ИКТ
    - 3.4.3. Программа ОБД.12 Физика
  - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла  
Программы общепрофессиональных дисциплин
    - 3.5.1. Программа ОП.01 Основы технического черчения
    - 3.5.2. Программа ОП.02 Основы материаловедения и технология общеслесарных работ
    - 3.5.3. Программа ОП.03 Техническая механика с основами технических измерений
    - 3.5.4. Программа ОП.04 Основы электротехники

- |                                    |                                    |  |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 3.5.5.                             | Программа                          | ОП.05 Безопасность жизнедеятельности   |
| 3.5.6.                             | Программа                          | ОП.06 Основы предпринимательской деятельности  |
| 3.5.7.                             | Программа                          | ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда   |
| Программы профессиональных модулей |                                    |  |
| 3.5.8.                             | Программа профессионального модуля | <b>ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования</b>                           |
| 3.5.9.                             | Программа профессионального модуля | <b>ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования</b> |
| 3.5.10.                            | Программа профессионального модуля | ПМ.03 Транспортировка грузов   |
| 3.6.                               | Программа практики                 |  |
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
- |      |   |
|------|---|
| 5.1. | Контроль и оценка достижений обучающихся                      |
| 5.2. | Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы |
| 5.3. | Организация итоговой государственной аттестации выпускников   |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа Камешкирского филиала ГБПОУ Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»- комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» (в ред. Федеральных законов от 24.04.2008 N 49-ФЗ, от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- федеральный закон № 309-ФЗ от 1 декабря 2007 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (в ред. Федеральных законов от 18.07.2009 N 184-ФЗ, от 10.11.2009 N 260-ФЗ, от 08.11.2010 N 293-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. 23.07.2013), от 02.07.2013 N 185-ФЗ)
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (в ред. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ)
- приказ Министерства образования и науки РФ от 28 января 2013 г. N 50 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год»
- приказ Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 № 354 «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования» (ред. от 21.02.2012)
- письмо Министерства образования и науки РФ от 20.11.09 № 03-2357 «О применении приказов Минобрнауки России о перечнях профессий НПО и специальностей СПО»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- письмо Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования» от 28.12.09 г. № 03-2672)
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. № 835 «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-СТ»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 740 «Об установлении соответствия профессий начального профессионального

образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден постановлением правительства Российской Федерации от 8 декабря 1999 г. № 1362.

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии «35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 740)

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 5 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур; эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- тракторы, самоходные сельскохозяйственные машины;
- прицепные и навесные устройства;
- оборудование животноводческих ферм и комплексов;
- механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- автомобили категории «С»;
- инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- технологические процессы монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования.
- сырье и сельскохозяйственная продукция;
- технологические операции в сельском хозяйстве.

2.1.3. Обучающийся по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства готовится к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию

сельскохозяйственных машин и оборудования.

-Транспортировка грузов.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

### **Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования</b>
ПК 1.1	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.
ПК 1.2	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.
ПК 1.3	Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.
ПК 1.4	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
<b>ВПД 2</b>	<b>Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования</b>
ПК 2.1	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.
ПК 2.2	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
ПК 2.3	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.4	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
ПК 2.5	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
ПК 2.6	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
<b>ВПД 3</b>	<b>Транспортировка грузов</b>
ПК 3.1.	Управлять автомобилями категории «С».
ПК 3.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов.
ПК 3.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 3.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 3.5.	Работать с документацией установленной формы.
ПК 3.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

### **Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

- проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
- ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### **2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.3.1. Наименование присваиваемых квалификаций (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 01-94)

тракторист-машинист сельскохозяйственного производства  
водитель автомобиля.

Содержательные параметры определяются стандартом по данной профессии.

2.3.2. Специфические требования:

Минимальный возраст приема на работу -18лет.

Минимальный возраст для получения права на вождение трактора и автомобиля – 18 лет

Пол не регламентируется.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе подготовки рабочих, служащих

35.01.13 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства  
(код по перечню и наименование специальности)

Квалификация:                   -тракторист-машинист  
  сельскохозяйственного  
  производства  
  -водитель автомобиля

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
среднего (полного) общего образования - 2 года 5 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	8
	<b>Федеральный компонент образовательного стандарта среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (технический профиль)</b>					
ОБД.01	Русский язык		117	78	19	1-2
ОБД.02	Литература		293	195		1-2
ОБД.03	Иностранный язык		234	156		1-2
ОБД.04	История		176	117	18	1-2
ОБД.05	Обществознание (вкл. Экономику и право)		234	156	8	1-2
ОБД.06	Химия		117	78	17	1-2
ОБД.07	Биология		117	78	8	2
ОБД.08	Физическая культура		257	171	171	1-2
ОБД.09	ОБЖ		105	70		1-2
ОБД.10	Математика		443	295		1-2
ОБД.11	Информатика и ИКТ		135	90		1-2
ОБД.12	Физика		258	172	7	1-2

	<b>Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»</b>					
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>					
ОП.01	Техническое черчение		51	34	15	1
ОП.02	Основы материаловедения и общеслесарные работы		132	88	36	1
ОП.03	Основы технической механики		60	40	10	1
ОП.04	Электротехника		60	40	10	1
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности*		48	32	6	2
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности		48	32	9	3
ОП.07	Эффективное поведение на рынке труда		48	32	16	3
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>					
<b>ПМ.01</b>	Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования					
<b>МДК.01.01</b>	Технология механизированных работ в сельском хозяйстве		231	134	78	1
<b>МДК.01.02</b>	Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования		645	430	220	1-3
<b>ПМ.02</b>	Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования					
<b>МДК.02.01</b>	Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования		114	80		2
<b>ПМ.03</b>	Транспортировка грузов					
<b>МДК.03.01</b>	Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С»		207	138		3
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>		<b>60</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>3</b>
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика (производственное обучение)</b>	*	<b>252</b>	<b>**</b>		
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика</b>		<b>432</b>			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>				

<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>1</b>				
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы	*				
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>24</b>				
<b>Всего</b>		<b>125</b>				

### 3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

#### 1. График учебного процесса

курсы	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август												
	01-07	08-14	15-21	22-28	29-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-03	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
1																																																									
2																																																									
3																																																									

#### Условные обозначения

Учебная практика (производственное обучение)			
	о у	о 0	о т
теоретическое обучение	с теоретическим обучением	без теоретического обучения	с теоретическим обучением

#### Производственная практика

х	: :		ш
без теоретического обучения	промежуточная аттестация	каникулы	итоговая аттестация

#### 2. Сводные данные по бюджету времени

	теоретическое обучение		промежуточная аттестация, нед.	пр. учебная (произв. обучение)	пр. производственная	итоговая госуд. аттестация, нед.	каникулы, нед.	всего, нед.
	неделя	часов						
1 курс	38	1368	1	2			1	52
2 курс	30	1080	2	2	7		1	52
3 курс	10	360	1	3	5	1	2	21
Итого	77	2700	4	7	2	1	4	125

**3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

- 3.3.1. Программа ОБД.01 Русский язык
- 3.3.2. Программа ОБД.02 Литература
- 3.3.3. Программа ОБД.03 Иностранный язык
- 3.3.4. Программа ОБД.04 История
- 3.3.5. Программа ОБД.05 Обществознание (вкл.экономику и право)
- 3.3.6. Программа ОБД.06 Химия
- 3.3.7. Программа ОБД.07 Биология
- 3.3.8. Программа ОБД.08 Физическая культура
- 3.3.9. Программа ОБД.09 ОБЖ

- 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла**
- 3.4.1. Программа ОБД.10 Математика
  - 3.4.2. Программа ОБД.11 Информатика и ИКТ
  - 3.4.3. Программа ОБД.12 Физика

<b>3.5.</b>	<b>Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла</b>	
	<b>Программы общепрофессиональных дисциплин</b>	
3.5.1.	Программа	ОП.01 Основы технического черчения
3.5.2.	Программа	ОП.02 Основы материаловедения и технология общеслесарных работ
3.5.3.	Программа	ОП.03 Техническая механика с основами технических измерений
3.5.4.	Программа	ОП.04 Основы электротехники
3.5.5.	Программа	ОП.05 Безопасность жизнедеятельности
3.5.6.	Программа	ОП.06 Основы предпринимательской деятельности
3.5.7.	Программа	ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда
	Программы профессиональных модулей	
3.5.8.	Программа профессионального модуля	<b>ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования</b>
3.5.9.	Программа профессионального модуля	<b>ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования</b>
3.5.10.	Программа профессионального модуля	ПМ.03 Транспортировка грузов
3.6.	Программа практики	

### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Наименование
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет истории
3	Кабинет иностранного языка
4	Кабинет общественных дисциплин
5	Кабинет химии
6	Кабинет биологии, основ агрономии
7	Кабинет ОБЖ
8	Спортивный и тренажерный залы
9	Кабинет математики
10	Компьютерный класс
11	Кабинет физики
12	Лаборатория электротехники
13	Кабинет ПДД
14	Кабинет «Тракторы и автомобили»
15	Кабинет СХМ
16	Кабинет «ТО и ремонт МТП»
17	Лаборатория СХМ
18	Лаборатория тракторов и автомобилей
19	Лаборатория ТО и ремонта
20	Слесарная мастерская

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ОПОП требует наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### 4.1.1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

N п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации - собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
1	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	Нежилое здание – учебный корпус, 1698,1 кв.м.	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№865848 от 18.01.2011	санитарно-эпидемиологическое заключение № 58.КГ.03.110.М.000560.1 0.07 от 16.10.2007, заключение №1 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11.12.2012
2	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	Нежилое здание – общественно-бытовой корпус, 1354,4 кв.м.	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770207 от 11.06.2010	санитарно-эпидемиологическое заключение № 58.КГ.03.110.М.000560.1 0.07 от 16.10.2007, заключение №1 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11.12.2012

3	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	Нежилое здание – общежитие, 2622,6 кв.м.	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770208 от 11.06.2010	санитарно-эпидемиологическое заключение № 58.КГ.03.110.М.000560.1 0.07 от 16.10.2007, заключение №1 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11.12.2012
4	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	Нежилое здание – ремонтная мастерская, 512,4 кв.м.	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770210 от 11.06.2010	санитарно-эпидемиологическое заключение № 58.КГ.03.110.М.000560.1 0.07 от 16.10.2007, заключение №1 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11.12.2012
5	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	Нежилое здание – материальный склад, 155,4 кв.м.	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770218 от 11.06.2010	санитарно-эпидемиологическое заключение № 58.КГ.03.110.М.000560.1 0.07 от 16.10.2007, заключение №1 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11.12.2012
6	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	Нежилое здание по слесарному делу, 331,1 кв.м.	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770217 от 11.06.2010	санитарно-эпидемиологическое заключение № 58.КГ.03.110.М.000560.1 0.07 от 16.10.2007, заключение №1 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11.12.2012
7	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	Нежилое здание – котельная, 138,1 кв.м.	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770209 от 11.06.2010	санитарно-эпидемиологическое заключение № 58.КГ.03.110.М.000560.1 0.07 от 16.10.2007, заключение №1 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11.12.2012

8	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	Нежилое здание по комбайнам, 345,6 кв.м.	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770211 от 11.06.2010	санитарно-эпидемиологическое заключение № 58.КГ.03.110.М.000560.1 0.07 от 16.10.2007, заключение №1 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11.12.2012
9	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	Нежилое здание – сарай для с/х машин, 413,9 кв.м.	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770216 от 11.06.2010	санитарно-эпидемиологическое заключение № 58.КГ.03.110.М.000560.1 0.07 от 16.10.2007, заключение №1 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11.12.2012
Всего (кв. м):		7571,6	X	X	X	X

#### 4.1.2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

N п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1.	Помещения для работы медицинских работников				
	медпункт	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770208 от 11.06.2010
2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников				
	Столовая	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770207 от 11.06.2010

3.	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения				
	бытовая комната	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770208 от 11.06.2010
	Комната гигиены	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770208 от 11.06.2010
4.	Помещения для круглосуточного пребывания, для сна и отдыха обучающихся, воспитанников, общежития				
	общежитие на 300 мест	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770208 от 11.06.2010
	Комната отдыха	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770208 от 11.06.2010
5.	Объекты для проведения специальных коррекционных занятий				
	нет				
6.	Объекты физической культуры и спорта				
	Спортивный зал	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770207 от 11.06.2010
7	Иное (помещения для проведения культурно-массовых мероприятий)				
	Актовый зал	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770207 от 11.06.2010

	Библиотека	Пензенская область, Камешкирский р-н, с.Русский Камешкир ул.Техническая, 2	оперативное управление	Госимущество Пензенской области	свидетельство о государственной регистрации права 58АА№770208 от 11.06.2010
--	------------	--	------------------------	---------------------------------	---

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в лицее или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В колледже сформирован квалифицированный коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения. Мастера производственного обучения имеют среднее профессиональное образование и на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование. Педагогическую деятельность осуществляют преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие большой опыт и стаж работы. Педагоги регулярно повышают уровень квалификации на курсах повышения и активно внедряют современные методики и технологии в образовательный процесс.

#### **4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательная организация в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП НПО с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной ОПОП.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП техникум:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

обязан ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязан обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должен предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### **Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:**

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать для освоения основ медицинских знаний 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 73 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
каникулярное время	13 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусмотрены практики: учебная (производственное обучение) и производственная.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика реализуется концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательным учреждением по каждому виду практики. Производственная практика проводится в

организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий<sup>1</sup> или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся.

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и экзаменов, назначаемой приказом директора, с участием ведущих преподавателей.

### **5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

---

<sup>1</sup> Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## II. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной

организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

### III. Формы государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

### IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.