



« 29 » августа 2011 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж»
по специальности среднего профессионального образования
080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
базовой подготовки

2011

год

Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт» базовой подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3. Специальные требования	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
3.3. <i>Программы общеобразовательного цикла</i>	
3.3.1. Программа ОДБ.01.01 Русский язык	
3.3.2. Программа ОДБ.01.02 Литература	
3.3.3. Программа ОДБ.01.03 Иностранный язык	
3.3.4. Программа ОДБ.02.01 История	
3.3.5. Программа ОДБ.02.02 Обществознание	
3.3.6. Программа ОДБ.02.03.География	
3.3.7. Программа ОДБ.03.01.Физика	
3.3.8.Программа ОБД.03.02.Химия	
3.3.9.Программа ОБД.03.03.Биология	
3.3.10.Программа ОБД.03.04. Экология	
3.3.11. Программа ОДБ.04.01. Физическая культура	
3.3.12. Программа ОДБ.04.02 Основы безопасности жизнедеятельности	
3.3.13. Программа ОПД.01. Экономика	
3.3.14.Программа ОПД.02.Право	
3.3.15. Программа ОПД.03. Математика	
3.3.16. Программа ОПД.04.Информатика	
3.4. <i>Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла</i>	
3.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии	
3.4.2. Программа ОГСЭ.02 История	
3.4.3 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык	
3.4.4 Программа ОГСЭ.04 Физическая культура	
3.4.5 Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	
3.5. <i>Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла</i>	
3.5.1. Программа ЕН.01 Математика	
3.5.2.Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	
3.6. <i>Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла</i>	
<i>Программы общепрофессиональных дисциплин</i>	
3.6.1. Программа ОП.01 Экономика организации	
3.6.2. Программа ОП.02 Статистика	

- 3.6.3. Программа ОП.03 Менеджмент
 - 3.6.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
 - 3.6.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.6.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
 - 3.6.7. Программа ОП.07 Налоги и налогообложение
 - 3.6.8. Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учёта
 - 3.6.9. Программа ОП.09 Аудит
 - 3.6.10. Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
 - 3.6.11. Программа ОП.11 Маркетинг
 - 3.6.12. Программа ОП.12 Рынок ценных бумаг
 - 3.6.13. Программа ОП.13 Основы предпринимательства
 - 3.6.14. Эффективное поведение на рынке труда
 - 3.7. *Программы профессиональных модулей*
 - 3.7.1. ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации
 - 3.7.2. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
 - 3.7.3. ПМ.03. Проведение расчётов с бюджетами и внебюджетными фондами
 - 3.7.4. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности
 - 3.7.5. ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»
 - 3.7.6. ПМ.06 Информационно – правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.8. Программа производственной практики (преддипломной)
 - 4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
 - 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа СПО - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– федеральный закон «Об образовании»;

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии начального профессионального образования (НПО), специальности среднего профессионального образования (СПО),

– нормативно-методические документы Минобрнауки России (*перечислить*)

- В соответствии со ст.6 Закона РФ «Об образовании» (в ред. ФЗ от 10.11.09 N 260-ФЗ), которая вносит изменения в ст. 17 ФЗ от 01.12.07 N 309-ФЗ, прием на обучение в соответствии со «старыми» ГОС в имеющих государственную аккредитацию ОУ продлевается на один год (до 30 декабря 2010 года).
- Обучение лиц, зачисленных до 31 декабря 2010 года в имеющие государственную аккредитацию ОУ для обучения по основным образовательным программам в соответствии со «старыми» ГОС, осуществляется в соответствии с ними до завершения обучения.
- До 31 декабря 2010 года по решению ОУ может осуществляться прием в имеющих государственную аккредитацию ОУ на обучение в соответствии с ФГОС нового поколения.
- ОУ самостоятельно в выборе приема на обучение в соответствии со «старыми» ГОС или ФГОС нового поколения. В 2010 году каждое ОУ вправе одновременно осуществлять прием на основные профессиональные образовательные программы НПО и СПО, формируемые на основе как «старых» ГОС, так и ФГОС нового поколения.
- При утверждении новых профессий и направлений подготовки (специальностей) МОиН РФ устанавливает их соответствие отдельным профессиям и направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий и направлений подготовки (специальностей) или в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию.
- В соответствии с абзацем 4 пункта 4 ст.1 Закона РФ «Об образовании» (в ред. ФЗ от 10.11.09 N 260-ФЗ) при установлении такого соответствия ОУ вправе осуществлять образовательную деятельность в целях подготовки по профессиям и направлениям подготовки (специальностям), по которым установлено соответствие, на основании имеющейся лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.
- Об установлении соответствия профессий НПО, утвержденных приказом МОиН РФ от 28 сентября 2009 г. № 354, профессиям

НПО, утвержденным постановлением Правительства РФ от 8 декабря 1999 г. №1362.

- Об установлении соответствия специальностей СПО, утвержденных приказом МОиН РФ от 28 сентября 2009 г. № 355, специальностям СПО, утвержденным приказом МОиН РФ от 12 апреля 2005 г. № 112.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт» при очной форме получения образования
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: учёт имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчётов с бюджетами и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчётности, налоговый учёт, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательство организации;
- хозяйственные операции;
- финансово – хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчётность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
ПК 1.3	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3.	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно – кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

- страховых взносов во внебюджетные фонды
- ПК 3.4 Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно – кассовым банковским операциям.
- ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчётности**
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

Общие компетенции выпускника

- | Код | Наименование |
|--------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

(ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ)

ВДП 6	Информационно – правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПК 6.1	Использовать основные поисковые инструменты справочно – правовой системы «Консультант – Плюс» для решения конкретной правовой проблемы
ПК 6.2	Использовать возможности программы 1 «С»: Предприятие 8.2. для решения профессиональных задач по конкретному разделу бухгалтерского учёта.
ПК 6.3	Использовать возможности программы 1С: Бухгалтерия 8.2 для составления форм бухгалтерской и налоговой отчётности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 4.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий
ОК 5.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базовой подготовки

основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер (код в классификаторе)

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения*)
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОД.00	Общеобразовательные дисциплины		2106	1404	749		
ОД.01	Образовательная область «Филология»		409	273	216		
ОД.01.01	Русский язык		117	78	72		1
ОД.01.02	Литература		176	117	66		1
ОД.01.03	Иностранный язык		116	78	78		1
ОД.02	Общеобразовательная область «Обществознание»		351	234	52		
ОД.02.01	История		176	117	28		1
ОД.02.02	Обществознание		116	78	14		1
ОД.02.03	География		59	39	10		1
ОД.03	Образовательная область «Естествознание»		176	117	36		
ОД.03.01	Физика		48	32	10		1
ОД.03.02	Химия		48	32	10		1
ОД.03.03	Биология		48	32	10		1
ОД.03.04	Экология		48	21	6		1

1	2	3	4	5	6	7	8
ОД.04	Образовательная область «Физическая культура»		280	187	127		
ОД.04.01	Физическая культура		175	117	117		1
ОД.04.02	Основы безопасности жизнедеятельности		105	70	10		1
ОДП.05	Профильные дисциплины		890	593	318		
ОД.05.01	Экономика		150	100	36		1
ОД.05.02	Право		162	108	24		1
ОД.05.03	Математика		435	290	200		1
ОД.05.04	Информатика		143	95	58		1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл		498	332	236		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48			2
ОГСЭ.02	История		72	48			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		177	118	118		2
ОГСЭ.04	Физическая культура		177	118	118		2-3
	Вариативная часть		84	56	10		2
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		84	56	10		2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	68		
ЕН.01	Математика		81	54	28		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности.		93	62	40		2
П.00	Профессиональный цикл		2430	1620	596	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1067	712	240	20	
ОП.01	Экономика организации		207	138	38	20	2
ОП.02	Статистика		81	54	28		2
ОП.03	Менеджмент		90	60	16		2
ОП.04	Документационное обеспечение управления		90	60	30		2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		105	70	18		2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		105	70	20		3
ОП.07.	Налоги и налогообложение		144	96	34		2-3
ОП.08.	Основы бухгалтерского учёта		36	24	8		2
ОП.09.	Аудит		107	72	30		2
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности		102	68	20		2-3
	Вариативная часть		373	248	74		
ОП.11.	Маркетинг		81	54	18		2
ОП.12.	Рынок ценных бумаг		100	66	16		3
ОП.13.	Основы предпринимательства		108	72	24		2-3
ОП.14.	Эффективное поведение на рынке труда		84	56	16		2

1	2	3	4	5	6	7	8
	Профессиональные модули		801	534	192	20	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации		162	108	40		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации		162	108	40		2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		258	172	60		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации		186	124	46		3
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		72	48	14		3
ПМ. 03	Проведение расчётов с бюджетами и внебюджетными фондами		135	90	40		
МДК.03.01.	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		135	90	40		3
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской отчётности		246	164	52	20	
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчётности		135	90	30	10	3
МДК. 04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчётности		111	74	22	10	3
ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»						2-3
	Вариативная часть		189	126	88		
ПМ. 06	Информационно – правовое обеспечение профессиональной деятельности		189	126	88		
МДК.06.01.	Работа со справочно – правовой системой «Консультант – Плюс»		36	24	10		2
МДК.06.02.	Ведение бухгалтерского учёта в системе 1 «С»: Предприятие 8.2.		153	102	78		3

	Итого по циклам		5292	3528	1659	40	
	В том числе вариативная часть			648			
УП.00.	Учебная практика	5					2,3
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	5					2,3
1	2	3	4	5	6	7	8
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					3
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					1-2- 3
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					3
ВК.00	Время каникулярное	24					2-3
	Итого:	147					

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА⁵

- 3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История
- 3.3.3 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 3.3.4 Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.3.5 Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

- 3.4.1. Программа ЕН.01 Математика
- 3.4.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

- 3.5.1. Программа ОП.01 Экономика организации
 - 3.5.2. Программа ОП.02 Статистика
 - 3.5.3. Программа ОП.03 Менеджмент
 - 3.5.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
 - 3.5.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.5.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
 - 3.5.7. Программа ОП.07 Налоги и налогообложение
 - 3.5.8. Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учёта
 - 3.5.9. Программа ОП.09 Аудит
 - 3.5.10. Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
 - 3.5.11. Программа ОП.11 Маркетинг
 - 3.5.12. Программа ОП.12 Рынок ценных бумаг
 - 3.5.13. Программа ОП.13 Основы предпринимательства
 - 3.5.14. Эффективное поведение на рынке труда
- 3.6. Программы профессиональных модулей*
- 3.6.1. ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации
 - 3.6.2. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
 - 3.6.3. ПМ.03. Проведение расчётов с бюджетами и внебюджетными фондами
 - 3.6.4. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности
 - 3.6.5. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»
 - 3.6.6. ПМ 06. Информационно – правовое обеспечение профессиональной деятельности

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

⁵ Примерные программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла одинаковы для всех специальностей СПО. Они опубликованы отдельным изданием.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий⁶ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения [ГБОУ СПО ПО «КМК»](#). Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в [2011 году](#) рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой [ГБОУ СПО ПО «КМК»](#), с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

⁶ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников