****

**I. Общие положения**

                        1.1  Настоящее положение разработано в соответствии с  Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2013 года (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ), Уставом ГБПОУ «КМК» и регламентирует содержание и порядок промежуточной и аттестации обучающихся по программам подготовки водителей транспортных средств.

            1.2 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается колледжем.

            1.3 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность  структурного подразделения колледжа.

            1.4   Промежуточная аттестация проводится с целью:

·         установления фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся.

·         определения соотношения уровня знаний обучающихся с требованиями  к  освоению образовательной программы;

·         контроля над выполнением учебных программ и календарно-тематического плана в изучении обязательных предметов.

1.5 Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора колледжа по учебной работе.

**2. Содержание и форма промежуточной аттестации**

2.1   Формы проведения аттестации:

·    зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;

·    выполнение испытательных упражнений на закрытой площадке (автодроме).

2.2 Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии с изучаемой программой, после прохождения соответствующих блоков учебного материала, тем.

2.3 Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

2.4 Содержание аттестационных материалов разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается председателем предметно-цикловой комиссии.

2.5 Экзаменационный материал должен целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

2.6. Промежуточная аттестация, по завершению отдельных этапов изучения учебного предмета "Основы законодательства в сфере дорожного движения" проводится путём написания письменных контрольных работ обучающимися и оценивается по системе: «Зачет» - не более 2-х ошибок, «Незачет» - три и более ошибки.

    2.7.    Промежуточная аттестация по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» проводится путём написания письменных контрольных работ обучающимися и сдачи практического экзамена.

            2.4. Промежуточная аттестация по предмету «Вождение транспортных средств», проводится по завершению отдельных практических этапов обучения, путём практического контрольного занятия в соответствии учебно-тематическим планом и оценивается в соответствии с прилагаемым «Перечнем ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах ГИБДД, по пятибалльной шкале (5 и более баллов – «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие баллов - «СДАЛ»)

**3.   Периодичность проведения промежуточной аттестации:**

            **По теоретическому обучению:**

·         после изучения Раздела «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения»

·         после изучения предмета «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "B"(«А», «С», «М») как объектов управления".

·         после изучения предмета «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии»

**По обучению вождению транспортного средства:**

·         после первоначального обучения вождению, перед началом обучения практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

**4.  Организация проведения промежуточной аттестации**

            4.1. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается директором.

Преподавателем по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором и доводится до сведения обучающихся.

            4.2. Для проведения промежуточной аттестации должна быть подготовлена следующая документация:

·         журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

·         контрольные билеты по предметам, подлежащим аттестации;

·         бланк протокола промежуточной аттестации.

            4.3.    Преподаватель:

·         организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

·         обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

            4.4. Мастер производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляет индивидуальный график проведения контрольных занятий и доводит до сведения обучающихся утверждённый перечень испытательных упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются заместителем директора по учебной работе.

            4.5. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

·         индивидуальные книжки вождения автомобиля, заполненные в соответствии с установленными требованиями;

·         перечень испытательных упражнений по освоению первоначального обучения вождению;

·         перечень типичных ошибок и система начисления штрафных баллов.

            4.6.   Мастер производственного обучения вождению:

·         организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;

·         обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

**5. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации**

            5.1. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие пропуски занятий без уважительной причины, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автодроме.

            5.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется распоряжением заместителя директора по учебной работе.

**6. Проведение промежуточной аттестации**

            6.1. Аттестация проводится согласно утвержденного директором колледжа графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

            6.2.  Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

            6.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения. Цель, которую преследует промежуточная аттестация это - оценка качества и фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

            6.5. При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

**7. Оформление результатов промежуточной аттестации**

            7.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое   обучение,   посещаемости,   мониторинга   качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

            7.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению после изучения Раздела «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и получившие «зачёт» по практическому вождению на закрытой площадке (автодроме), допускаются к вождению автомобиля в условиях реального дорожного движения.

            7.3.  Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

            7.4.   Протоколы промежуточной аттестации подписываются преподавателем и директором колледжа.

            7.5. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения группы.

            7.6.  На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

**8. Проведение повторной промежуточной аттестации**

            8.1. Повторная аттестация проводится для:

·         обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки;

·         получивших неудовлетворительные оценки на аттестации;

·         не имеющих возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

Перечисленные категории обучающихся проходят аттестацию в дополнительные сроки.

            8.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

            8.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

**III.  Итоговая аттестация (внутренний экзамен).**

·         Итоговая аттестация проводится с целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровнях образовательного процесса, после завершения полного курса обучения по образовательной программе «Подготовка водителей транспортных средств категории «В».

·         Проведение итоговой аттестации возлагается на экзаменационную комиссию, которая формируется из преподавательского и административного состава Центра автомобильной подготовки (автошколы) по приказу директора ЧОУ «Школа экономики и права».

**1.**      **Организация проведения итоговой аттестации**

            1.1. Не позднее, чем за месяц до окончания обучения, заместитель руководителя по учебной работе Центра автомобильной подготовки (автошколы) составляет расписание консультаций и график внутренних  (школьных) экзаменов, который утверждает директор Центра автомобильной подготовки.

            1.2. Предоставляется следующая документация:

- протокол итоговой аттестации;

- журнал учебной группы;

- протоколы промежуточных аттестаций;

- карточка учёта времени вождения автомобиля;

- экзаменационные билеты;

- перечень упражнений на закрытой учебной площадке (автодроме);

- перечень утверждённых в ГИБДД учебных маршрутов.

1.3. Заместитель директора Центра автомобильной подготовки  обеспечивает подготовку компьютеризированного учебного класса к проведению экзамена.

1.4. Мастера производственного обучения вождению обеспечивают подготовку учебной площадки (автодрома) и учебного транспортного средства к проведению экзамена.

**2.**      **Проведение итоговой аттестации**

            2.1. Итоговая аттестация, по завершению теоретического обучения, проводится путём решения экзаменационных задач на компьютере в соответствии с методиками ГИБДД  и оценивается по системе: «Сдал» - не более 2-х ошибок, «Не сдал» - 3ошибки и более.

            2.2.  Итоговая аттестация, по завершению практического обучения, проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортным средством соответствующей категории и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более баллов – «НЕ СДАЛ), менее 5 или полное отсутствие баллов - «СДАЛ»).

            2.3. Экзамен по вождению автомобиля проводится в два этапа:

- на закрытой учебной площадке (автодроме);

- на утверждённых в ГИБДД учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.

3.                 **Допуск к итоговой аттестации**

            3.1.  Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой подготовки водителей транспортных средств  категории «В» и успешно прошедших промежуточную аттестацию.

            3.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, получившие положительные оценки в ходе промежуточной аттестации, не имеющие пропусков теоретических занятий без уважительной причины, полностью отработавшие предусмотренные Программой обучения часы вождения автомобиля (48 часов) и не имеющие финансовой задолженности перед ЧОУ «Школа экономики и права».

3.3. К итоговой аттестации по вождению на автодроме допускаются только учащиеся, успешно сдавшие экзамен по теоретической подготовке.

3.4. К экзамену по вождению в условиях реального дорожного движения допускаются только учащиеся, успешно сдавшие экзамен на площадке (автодроме).

 3.5. При положительных результатах итоговой аттестации, учащимся выдаётся свидетельство об окончании Центра автомобильной подготовки (автошколы).

**4. Оформление результатов итоговой аттестации**

4.1.                Результаты итоговой аттестации заносятся в компьютерную программу и

         оформляются протоколом внутреннего (школьного) экзамена.

            4.2. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

            4.3. Срок хранения протоколов – 10 лет.

            4.4. По результатам протокола выписывается свидетельство об окончании Центра автомобильной подготовки установленного образца.

            4.5. На основании протокола формируются списки лиц, допущенных к государственной итоговой аттестации в органах ГИБДД.

**5. Проведение повторной итоговой аттестации (внутренний экзамен)**

            5.1. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, учащимся отводится время на дополнительную подготовку. Не позднее, чем за 7 дней до повторного экзамена, формируются списки лиц, допущенных к повторной сдаче экзамена в составе одной из следующих по графику учебных групп. Списки составляются по согласованию с мастерами практического обучения вождению автомобиля, которые предоставляют учебный автомобиль на экзамен. Списки  утверждаются руководителем учреждения.

            5.2. Если перерыв между несданным и повторным экзаменом составляет 15 и более дней, или экзамен проводится на другом автомобиле, обучающемуся рекомендуется пройти дополнительный накат в количестве 2-х занятий (4 часа), с оплатой в соответствии с  действующим прейскурантом цен в ЧОУ «Школа экономики и права». При этом не имеет значения, на каком этапе получен отрицательный результат.

            5.3. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации только по вождению, обучающемуся рекомендуется, перед повторной итоговой аттестацией, пройти одно дополнительное практическое занятие на автомобиле (2 часа), с оплатой в соответствии с  действующим прейскурантом цен.

**IV.  Проведение квалификационных экзаменов ГИБДД**

·         Квалификационные экзамены ГИБДД проводятся непосредственно в Центре автомобильной подготовки на оборудовании с соответствующим программным обеспечением предоставленным управлением ГИБДД и в соответствии с методиками ГИБДД.

·         Государственные квалификационные экзамены проводятся в рамках установленного регламента приёма экзаменов на право управления транспортным средством соответствующей категории ( категории «В»).

·         Теоретический экзамен проводится по вопросам, включенным в экзаменационные билеты, утверждённые Главным управлением ГИБДД МВД РФ.

·         Практический экзамен по вождению проводится на транспортном средстве категории «В», оборудованном как «Учебное транспортное средство».

·         Экзамен проводится в два этапа.

**. Проведение повторных квалификационных экзаменов ГИБДД**

10.1. В случае отрицательной оценки

**. Отчётная документация.**

11.1.   Документацией для проведения итоговой аттестации являются:

·         Протокол итоговой аттестации;

·         Книга выдачи свидетельств об окончании Центра автомобильной подготовки.

**.   Срок хранения документации:**

§  Карточки учёта вождения автомобиля – 3 года.

§  Личная карточка водителя без итоговой аттестации – 5 лет.

§  Журнал учебной группы – 5 лет.

§  Личная карточка водителя после итоговой аттестации – 10 лет.

§  Протокол итоговой аттестации – 10 лет.

§  Книга выдачи свидетельств об окончании Центра автомобильной подготовки – 15 лет.

§  Список учебной группы из журнала – 20 лет.

**1.**   **Текущая аттестация**

            1.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

            1.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

            1.3. Текущую аттестацию обучающиеся проходят по всем учебным программам.

            1.4. Формы текущей аттестации определяются преподавателем  с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

            1.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по  пятибалльной системе.

Комментарии (0)

Нет комментариев. Ваш будет первым!

Добавить комментарий

* [О Школе](http://shkola-prava.ru/o-shkole)
	+ [Вопрос-Ответ](http://shkola-prava.ru/faq)
	+ [Коллектив](http://shkola-prava.ru/o-shkole/pedagogicheskii-kollektiv)
	+ [История школы](http://shkola-prava.ru/o-shkole/krasnoselskii-licei-shkola-yekonomiki-i-prava-istorija-pereimenovanija.html)
	+ [Директор](http://shkola-prava.ru/o-shkole/pedagogicheskii-kollektiv/kopceva-alina-borisovna.html)
	+ [Выпускники](http://shkola-prava.ru/o-shkole/vypuskniki)
	+ [Отзывы](http://shkola-prava.ru/otzyvy)
	+ [Контакты](http://shkola-prava.ru/kontakty.html)
* [Документы](http://shkola-prava.ru/docs)
	+ [Нормативные](http://shkola-prava.ru/docs/normativnie)
	+ [Локальные Акты](http://shkola-prava.ru/docs/lokalnye-akty)
* [Ученикам](http://shkola-prava.ru/uchenikam)
	+ [Режим работы](http://shkola-prava.ru/uchenikam/rezhim-i-grafik-raboty.html)
	+ [Правила для учащихся](http://shkola-prava.ru/uchenikam/pravila-povedenija-uchaschihsja.html)
	+ [ЕГЭ и ГИА](http://shkola-prava.ru/uchenikam/egye-i-gia-2014)
* [Родителям](http://shkola-prava.ru/roditeljam)
* [Автошкола](http://shkola-prava.ru/avtoshkola)
* [ЦР "Дельфин"](http://shkola-prava.ru/centr-razvitija-delfin)
* [Детский сад](http://shkola-prava.ru/detskii-sad)

[Карта Сайта](http://shkola-prava.ru/sitemap/)

Школа Экономики и Права, Санкт-Петербург © 2014